

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МОУ «Таловская СОШ»
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор: МОУ «Таловская СОШ»
Ю.А.Пантелеев
30.08.23 /
Приказ № 83 от «30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии управляющего совета
МОУ «Таловская СОШ»
по работе с родителями и местным сообществом

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МОУ «Таловская СОШ» (далее – «образовательная организация»).
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета образовательной организации по работе с родителями и местным сообществом (далее – Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации.
- 1.4. Комиссия ежегодно предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

- 2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:
 - изучение семей обучающихся;
 - педагогическое просвещение родителей;
 - обеспечение участия родителей в подготовке и проведении коллективных дел в классах;
 - индивидуальная работа с родителями;
 - информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития обучающихся.
- 2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:
 - работа с родительским комитетом образовательной организации;
 - подготовка ежегодного информационного доклада о результатах деятельности образовательной организации;
 - организация работы образовательной организации со средствами массовой информации, социокультурными организациями;
 - привлечение бывших выпускников образовательной организации к реализации образовательных проектов образовательной организации;
 - инициирование в случае необходимости проведения независимой экспертизы качества образовательных услуг;

организация работы с обучающимися из неблагополучных семей.

1. Функции Комиссии

- 1.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 1.2. Координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 1.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 1.4. Выявляет мнение родителей (законных представителей) обучающихся о качестве образовательного процесса в образовательной организации.
- 1.5. Проводит проверки неблагополучных семей обучающихся на предмет нарушения прав и законных интересов обучающихся.
- 1.6. Организует проведение Дня открытых дверей в образовательной организации и общешкольных мероприятий.
- 1.7. Проводит беседы с родителями (законными представителями) на предмет распространения передового опыта семейного воспитания.
- 1.8. Оказывает помощь администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 1.9. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.
- 1.10. Рассматривает обращения в свой адрес.
- 1.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.
- 1.12. Отчитывается перед управляющим советом образовательной организации о результатах своей деятельности.

2. Состав Комиссии

- 2.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
- 2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
- 2.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.
- 2.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.
- 2.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 2.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.
- 2.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 2.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
- 2.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
 - организует работу Комиссии;

- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

3. Статус, права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

3.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

3.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;

- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.
- 4.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 4.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 4.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
- место и время проведения заседания;
 - члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
 - повестка дня заседания Комиссии;
 - вопросы, поставленные на голосование;
 - итоги голосования по поставленным вопросам;
 - принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

- 5.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
- 5.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 6.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.