
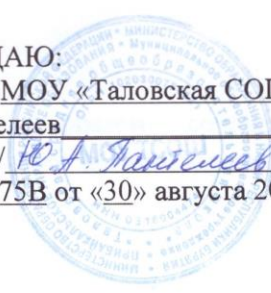


УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор: МОУ «Таловская СОШ»  
Ю.А.Пантелеев  
  
 Приказ № 75В от «30» августа 2024 г.



**План работы  
 Управляющего Совета МОУ «Таловская СОШ» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О выборах председателя и секретаря Управляющего Совета школы на 2024-2025 учебный год;</li> <li>• Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год;</li> <li>• Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. году;</li> <li>• Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год;</li> <li>• Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;</li> <li>• Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год;</li> <li>• Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 - 2025 учебном году;</li> <li>• Внеурочная деятельность в школе;</li> <li>• Спортивно – оздоровительная работа в школе.</li> <li>• Согласование рабочих программ, плана работы школы</li> <li>• Согласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2024-25 уч.года</li> </ul>	<p align="center">директор школы, председатель УС, УС</p>	<p align="center">Август – октябрь</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).</li> <li>2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.</li> <li>3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий</li> <li>4. Согласование стимулирующих выплат, премии на 2 полугодие 2024-25 уч.года</li> </ol>	<p align="center">директор школы, председатель УС</p>	<p align="center">декабрь</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года.</li> <li>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ.</li> <li>4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</li> </ol>	<p align="center">директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог, УС</p>	<p align="center">январь</p>

3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году.</li> <li>2. Работа школьной столовой.</li> <li>3. Состояние нормативно – правовой базы школы.</li> <li>4. Собеседование с родительскими комитетами классов.</li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог, УС</p>	январь
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</li> <li>2. Профилактическая работа по ПДД.</li> <li>3. Защита прав участников образовательного процесса.</li> <li>4. Согласование списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.</li> <li>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</li> <li>6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	март
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.</li> <li>2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</li> <li>3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</li> <li>4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</li> <li>5. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.</li> <li>6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</li> <li>7. Анализ работы УС за год.</li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС, УС</p>	май
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</li> <li>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</li> <li>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</li> <li>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</li> <li>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.</li> <li>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</li> <li>7. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в школьную столовую;</li> <li>• на улицу в вечернее время;</li> <li>• на перемены;</li> <li>• начало и окончание учебных занятий и т.д.</li> </ul> </li> </ol>	<p>директор школы, председатель УС</p>	в течение года

Ежемесячно Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. распределении выплат стимулирующего характера работникам и

согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения  
Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

#### В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.