



УТВЕРЖДАЮ:

Директор: МОУ «Таловская СОШ»

Ю.А.Пантелеев / _____ /

Приказ № 83А от «30» августа 2023 г.

План работы

Управляющего Совета МОУ «Таловская СОШ» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none">О выборах председателя и секретаря Управляющего Совета школы на 2023-2024 учебный год;Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год;Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 уч. году;Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год;Организация образовательного процесса в 2023 -2024 учебном году;Организация работы комиссий Управляющего совета на 2023 -2024 учебный год;Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 - 2024 учебном году;Внеурочная деятельность в школе;Спортивно – оздоровительная работа в школе.Согласование рабочих программ, плана работы школыСогласование стимулирующих выплат, премии на 1 полугодие 2023-24 уч.года	директор школы, председатель УС, УС	Август – октябрь
2	<ol style="list-style-type: none">Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).Об организации промежуточной аттестации учащихся.Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятийСогласование стимулирующих выплат, премии на 2 полугодие 2023-24 уч.года	директор школы, председатель УС	декабрь
3	<ol style="list-style-type: none">Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года.Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ.Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог, УС	январь

	<ol style="list-style-type: none"> 1. хозяйственной деятельности в 2023 году. 2. Работа школьной столовой. 3. Состояние нормативно – правовой базы школы. 4. Собеседование с родительскими комитетами классов. 	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог, УС</p>	январь
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. 5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. 6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 	<p>директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	март
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация Программы развития школы в 2023-24 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году. 2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. 4. Итоги работы ученического самоуправления в школе. 5. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году. 6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 7. Анализ работы УС за год. 	<p>директор школы, председатель УС, УС</p>	май
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Организация работы общественной приёмной для родителей. 6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 7. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д. 	<p>директор школы, председатель УС</p>	в течение года

Ежемесячно Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения. распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.