

**МОУ «Таловская средняя общеобразовательная школа»
ПРИКАЗ**

« 01 » сентября 2022 г.

№ 86А

«О назначении ответственных лиц за организацию питания учащихся в школьной столовой МОУ «Таловская средняя общеобразовательная школа» в 2022/2023 учебном году»

С целью правильной и чёткой организации питания учащихся в школьной столовой, сохранности и укрепления здоровья детей, своевременного оформления документации по организации питания, ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

Назначить ответственной за организацию питания учащихся в школьной столовой в 2022/2023 учебном году заместителя директора по ВР Налабардину В.А.

§2

Вменить в обязанности педагога-организатора Суворову С.В. ответственность за сбор денежных средств на питание учащихся 5-11 классов и своевременную их сдачу.

§3

Возложить ответственность на классных руководителей за своевременный сбор и учет денежных средств, оформление документации, сдачу отчетов по организации питания обучающихся своего класса (табель учета посещения столовой обучающимися, которые питаются за счет родительской платы; табель учета посещения столовой обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации).

§4

Возложить ответственность на Сафронову А.В., зав. производством школьной столовой, за своевременное оформление документации и сдачу отчетов по организации питания обучающихся ОУ в бухгалтерию МУ Управление образования Прибайкальского района.

§5

Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

1. Пантелеев Ю.А. – председатель комиссии, директор школы;
2. Налабардина В.А. – зам. директора по ВР (ответственная за организацию питания);
3. Безрукова К.С. – член РК 1 «а» класса,
4. Горячева И.А. – член РК 5 «б» класса,
5. Рязанцева И.А. – представитель 2 «а» класса,
6. Щепина М.В. – представитель 8 «а» класса;
7. Представители родительской общественности (по согласованию).

§ 6

1. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания, Положением о порядке допуска законных представителей обучающихся в организацию общественного питания.

2. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 1).
3. Утвердить график посещения столовой комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (Приложение 2).
4. Информировать родителей об итогах своих проверок при проведении родительских собраний или других мероприятиях.
5. Результаты контроля обсуждать на совещаниях при директоре для принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков.

§7

Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.



Ю.А.Пантелеев

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОУ «ТАЛОВСКАЯ СОШ» 2022 – 2023 учебный год**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
1.	Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 01.09.	Директор школы
2.	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Налабардина В.А.
3.	Организационное совещание - порядок организации питания в школьной столовой	Сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию
4.	Организация работы школьной комиссии по питанию	В течение года	Комиссия по питанию
5.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Ежемесячно	Комиссия по питанию (Акт проверки)
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Комиссия по питанию Администрация
7.	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по ВР
8.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: - «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	В течение года	Ответственный по питанию
9.	Проведение классных часов по темам: «Режим дня и его значение», «Культура приёма пищи», «Острые кишечные заболевания и их профилактика», «Вредные продукты», «Что мы едим»	В течение года	Классные руководители
10.	Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Март	Классные руководители

11.	Конкурс буклетов, памяток по культуре питания, здоровому питанию, значении горячего питания	Апрель	Классные руководители
12.	Включение в повестку родительских собраний вопросов: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома». - «Питание учащихся». - «Профилактика желудочно - кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	В течение года	Администрация
Работа комиссии родительского контроля			
1.	Организовать проведение проверок организации питания	По графику (не реже 1 раза в месяц)	Налабардина В.А.
2.	Организовать и проводить опрос (анкетирование) учащихся и их родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции.	Октябрь, апрель	Комиссия
3.	Вносить администрации школы предложения по улучшению организации питания учащихся.	В течение года	Комиссия
4.	Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.	Постоянно	Комиссия
5.	Привлекать родительскую общественность, ученическое самоуправление школы к организации и контролю за питанием учащихся	Постоянно	Комиссия
6.	Информировать родителей об итогах своих проверок при проведении родительских собраний или других мероприятиях. Результаты контроля обсуждать на совещаниях при директоре для принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков	По мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие	Комиссия
7.	Проводить анализ сайта школы на наличие нормативных актов, меню, информации о здоровом и полезном питании.	1 раз в четверть	Комиссия

ГРАФИК
ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ КОМИССИЕЙ (РОДИТЕЛЬСКИМ КОНТРОЛЕМ)
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОУ «ТАЛОВСКАЯ СОШ» 2022 – 2023 учебный год

Дата посещения	Ответственные	Примечания
Сентябрь 12-16	Налабардина В.А.	
Октябрь 17 - 21	Налабардина В.А.	
Ноябрь 21 - 25	Налабардина В.А.	
Декабрь 13 - 17	Налабардина В.А.	
Январь 16 - 20	Налабардина В.А.	
Февраль 6 -10	Налабардина В.А.	
Март 13-17	Налабардина В.А.	
Апрель 24- 28	Налабардина В.А.	
Май 2-5	Налабардина В.А.	



Ю.А.Пантелеев