

**План ввода обучения по ФГОС СОО на 2023-2025 годы**

| Мероприятие  | Срок                                | Исполнитель   | Результат  |
|--|-------------------------------------|---|--|
| <b>1. Организационно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО</b>  |                                     |   |  |
| Проведение рабочих совещаний по вопросам организации введения обновленных ФГОС   | 1 раз в месяц                       | Рабочая группа  | Определены способы ликвидации дефицитов при введении ФГОС                                  |
| Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС  | По графику                          | Рабочая группа  | Проведена оценка готовности к введению обновленных ФГОС, выявлены дефициты                 |
| Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО  | Март 2023 г                         | Рабочая группа, директор                              | Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2022                            |
| Проведение педагогического совета, посвященного постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО  | 2023-2025 гг                        | Рабочая группа  | Протокол педагогического совета  |
| Проведение родительских собраний в 10-11 кл.   | Май 2023 г                          | Классные руководители классов                         | Протокол родительского собрания  |
| Анализ согласий родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС СОО-2022 для обучающихся   | До 01.06.2023 г                     | Классные руководители                                 | Аналитическая справка  |
| Проведение инвентаризации материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС СОО-2022  | До февраля 2024 г                   | Инвентаризационная комиссия, рабочая группа, директор | Материалы инвентаризации   |
| Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября 2023-2025 гг | Рабочая группа, педагог-библиотекарь                  | Наличие утвержденного и обновленного списка учебников для реализации обновленных ФГОС-2022 |
| Направить учителей 10-11-х классов на повышение квалификации   | Ежегодно до 1 сентября 2023-2025 гг | Директор  | Документы о повышении квалификации   |
| Обеспечение консультационной помощи педагогам по вопросам применения ФГОС-2022 при обучении учеников   | Весь период реализации              | Рабочая группа  | Рекомендации, методические материалы   |
| Заключение договоров о сетевом взаимодействии участников образовательных отношений по реализации программ ФГОС -2022                               | 2023-2025 гг                        | Директор  | Договоры   |
| Проведение материально-технических ресурсов в соответствии с требованиями ФГОС-2022  | 2023-2025 гг                        | Директор, рабочая группа                              | Отчет  |
| <b>2. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС СОО</b>   |                                     |   |  |

|  |                                     |                                     |   |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Организация работы школьной методической службы с учетом введения обновленных ФГОС-2022  | Апрель 2023 г                       | Рабочая группа                      | Создание единой системы методической службы   |
| Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся, использование учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Ежегодно                            | Рабочая группа, учителя-предметники | Систематизирована работа по повышению качества образования у обучающихся            |
| Разработка ООП СОО в соответствии с обновленными ФГОС  | Май-август 2023 г                   | Рабочая группа                      | Обеспечена подготовка основных образовательных программ в школе                     |
| Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС-2022  | До 1 сентября 2023 г                | Руководители МО                     | План методической работы, приказ  |
| Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС-2022 педагогическим коллективом  | В течение всего периода             | Педагогический работники            | Планы работы ШМО, протоколы заседаний   |
| Организация работы педагога-психолога по вопросам реализации ФГОС-2022   | В течение всего периода             | Педагог-психолог                    | План работы педагога-психолога  |
| Формирование плана мониторинга и контроля в условиях перехода на обновленные ФГОС-2022   | Ежегодно до 1 сентября 2023-2025 гг | Рабочая группа                      | План ВШК на учебный год. Аналитические данные по итогам ВШК                         |
| <b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>  |                                     |                                     |   |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней  | В течение всего периода             | Рабочая группа                      | Банк данных нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней     |
| Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновлённых ФГОС-2022  | В течение всего периода             | Рабочая группа                      | Листы ознакомления с документами, регламентирующими введение обновленных ФГОС -2022 |
| Разработка локальных актов по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО   | Апрель 2023 г                       | Рабочая группа                      | Приказ, положение, план введения (ФГОС -2022)                                       |
| Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС-2022 должностных инструкций работников образовательной организации   | До 01 сентября 2023 г               | Рабочая группа                      | Обновленные должностные инструкции  |
| Актуализация программы развития из-за норм ФГОС-2022   | Май 2023 г                          | Рабочая группа, директор            | Обновлённая программа развития  |
| Разработать ООП СОО в соответствии с ФГОС-2022 и примерной образовательной программой  | До 01 июня 2023 г                   | Рабочая группа                      | ООП СОО   |
| Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на  | Каждый август с 2024-2025 гг        | Рабочая группа                      | Приказ о внесении изменений в ООП СОО   |

|  |                                     |   |  |
|--|-------------------------------------|---|--|
| основании аналитической справки о результатах реализации программы   |                                     |   |  |
| Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х классов по обновленным ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год  | до 31 августа 2023 г                | Рабочая группа  | Учебный план СОО, план внеурочной деятельности   |
| Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 11-х классов по обновленным ФГОС СОО на 2024-2025 учебный год  | до 31 августа 2024 г                | Рабочая группа  | Учебный план СОО, план внеурочной деятельности   |
| Разработка и утверждение рабочих программ и учебным модулям для 10-11 кл в соответствии с требованиями ФГОС-2022   | Ежегодно до 1 сентября 2023-2025 гг | Учителя-предметники                                   | Рабочие программы педагогов  |
| Утверждение модели согласия родителей для перехода на обучение по обновленным ФГОС-2022  | До 1 сентября 2023 г                | Рабочая группа, директор                              | Приказ об утверждении  |
| Внесение изменений в «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», «Правила приема граждан на обучение», Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов», «Положение о языках образования», «Положение, регламентирующее режим занятий», «Положение об организации лиц с ОВЗ» | До 1 сентября 2023 г                | Рабочая группа, директор                              | Положения  |
| <b>4. Информационно-аналитическое обеспечение</b>  |                                     |   |  |
| Размещение на сайте школы ФГОС СОО   | До 1 июня 2023 г                    | Ответственный за школьный сайт                        | Информация на сайте  |
| Размещение на сайте школы ООП СОО  | В течение всего периода             | Ответственный за школьный сайт                        | Информация на сайте МОУ «Таловская СОШ»  |
| Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС СОО  | Ежегодно в течение всего периода    | Ответственный за школьный сайт, классные руководители | Информация на сайте МОУ «Таловская СОШ», социальные сети, информационный стенд в школе |
| Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС-2022   | Ежегодно в течение всего периода    | Ответственный за школьный сайт                        | Сайт МОУ «Таловская СОШ», социальные сети, информационный стенд                        |

Директор школы:  /Ю.А. Пантелеев/

